3 по реестру описей

1-р

СКОРОСШИВАТЕЛЬ

Опись 1

ДЕЛО №

Филиал
крайгосархива
в гор. Бийске

Архивный отдел администрации
города Бийска.

1943 – 2007 годы
год

ХРАНИТЬ Пост ЛЕТ

Ейский городской государственный архив
1937 г. - 1974 г.

Ейский районный государственный архив
1964 г. - 1 ноября 1973 г.

Филиал крайгосархива в г.Ейске
1 ноября 1973 г. -

ОГЛАВЛЕНИЕ

к описи № I фонда № I "Филиал крайгосархива в г.Ейске" дел постоянного срока хранения за I943-I982 годы.

Годы	№№ листов	Годы	№№ листов
Предисловие	I,2	I976	22,23
I943	3	I977	24,25
I944	3	I978	26,27
I945	3	I979	28,29
I946	3	I980	30,3I
I947	4	Предисловие	32
I948	4	I98I	33,34
I949	4	Предисловие	~~35~~ ~~37~~
I950	4,5	I982 - 85	~~36~~,~~37~~, 38, 39, 40.
I95I	5	Предисловие	41
I952	5	1986 - 1990	42-44
I953	5,6		
I954	6		
I955	6		
I956	6,7		
I957	7		
I958	7		
I959	8		
I960	8		
I96I	8,9		
I962	9		
I963	9		
I964	I0		
I965	II		
I966	II		
I967	I2		
I968	I2		
I969	I3		
I970	I4		
I97I	I5		
I972	I6		
I973	I7		
I974	I8,I9		
I975	20,2I		

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи № I фонда № I "Филиал крайгосархива в гор.Ейске"

Ейский государственный архив был основан в [1939 г.] В 1964 году в связи с присоединением к Ейскому району Щербиновского района был образован Ейский районный государственный архив, который в 1973 году на основании распоряжения Краснодарского краевого Совета депутатов трудящихся № 1210-р от I ноября совместно с городским государственным архивом преобразован в филиал Краевого Краснодарского государственного архива в г.Ейске.

Филиал государственного архива проводит работу по обеспечению сохранности документов государственного архивного фонда СССР, обработке и приёму документов на государственное хранение. Осуществляет контроль за работой ведомственных архивов. Осуществляет мероприятия по улучшению сохранности документов государственного архивного фонда СССР. Исполняет биографические и тематические запросы. учреждений и граждан. Проводит определённую работу, направленную на обеспечение выполнения Закона РСФСР от I5 декабря 1978 года "Об охране и использовании памятников истории и культуры".

Документальные материалы хранятся в филиале с 1943 года. Документы с момента основания г.Ейска /I сентября или I9 августа по старому стилю/ 1848 г. до 1917 г., касающиеся г.Ейска хранятся в Центральном Государственном историческом архиве Грузинской ССР /г.Тбилиси, проспект Важа Пшавела № I/.

С 1917 г. по 1937 г. в Государственном областном архиве Ростовской области /г.Ростов-на-Дону, проспект им.Ворошилова, 28/ хранятся документы Ейских горрайисполкомов.

С 1937 г. до начала Великой Отечественной войны документы находятся в Краснодарском краевом государственном архиве /г.Краснодар, ул.К.Либкнехта № 151/

После освобождения г.Ейска от немецко-фашистских захватчиков, архив возобновил свою деятельность с 5 февраля 1943 г. Документы отложились с 1943 г. по 1982 г. В состав документов входят: распоряжения, методические письма Главного Архивного управления, архивного отдела Краснодарского крайисполкома, решения горрайисполкомов, относящиеся к деятельности архива, приказы по производственной деятельности, годовые планы работы, квартальные отчёты, документы о

работе ведомственных архивов, учётные документы, паспорта госархива, 5-летние планы усовершенствования и комплектования госархива, социалистические обязательства и другие документы.

Впервые документы поступили на хранение в госархив 29.04.57., последующие поступления 02.04.62., 27.04.70., I5.I2.78. и т.д. Всего по описи № I поступило на хранение 287 дел.

Опись составлена в хронологической последовательности по годам. Документы по личному составу, приказы хранятся в филиале госархива, трудовые книжки в архивном отделе, лицевые счета на заработную плату хранятся в централизованной бухгалтерии горисполкома при гороно.

Архивные материалы фонда тематической разработке не подвергались. Состояние документов удовлетворительное. В качестве справочного материала к фонду имеется: 2 экз.описей, лист учёта фонда, карточка фонда, предисловие, оглавление к описи.

ОСНОВАНИЕ: фонд № I, дело фонда, историческая справка, опись фонда, листы с I по 37.

Предисловие составил:

Старший методист филиала
крайгосархива в г.Ейске — Л.Г.Корнилович

24.07.86.

ЕЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АрХИВ

О П И С Ь № I

дел постоянного срока хранения за
I943 - I964 годы

№ № п/п	Название дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
I	2	3	4	5
	I943 год			
I.	Планы и отчёты горархива за I943 год и переписка по ним.	22.04.43. 24.I2.43.	84	
2.	Запросы организаций и граждан о выдаче архивных справок.	28.05.43. 09.08.43.	8	
	I944 год			
3.	Приказы, распоряжение и директивные указания Архивного отдела УМВД.	I5.0I.44. 30.I2.44.	I2I	
4.	Распоряжения и переписка с Ейским горисполкомом.	I8.0I.44. 25.07.44.	6	
	I945 год			
5.	Инструктивные указания, планы и отчётность Ейского городского государственного архива.	02.0I.45. 25.I2.45.	862	
6.	Запросы учреждений и граждан о выдаче архивных справок.	I5.04.45. 22.I2.45.	9	
	I946 год			
7.	Распоряжения горисполкома и копии архивных справок, выданных гражданам города Ейска.	I0.0I.46. 3I.I2.46.	7	
8.	Книга приказов горгосархива за I943-I946 годы	20.04.43. 05.08.46.	I3	
9.	Планы и отчёты о работе Ейского горгосархива за I946 год.	03.0I.46.	82	

I	2	3	4	5
	I947 год			
I0.	Приказы, распоряжения и директивные указания Краснодарского краевого Архивного отдела по укомплектованию госархивов.	I8.0I.47. 06.I0.47.	43	
II.	Планы и отчёты Ейского городского государственного архива на I947 год.	02.04.47. 3I.I2.47.	33	
I2.	Запросы учреждений, организаций и граждан о выдаче архивных справок.	30.04.47. I6.05.47.	3	
I3.	Переписка с учреждениями города и района по укомплектованию ведомственных архивов.	05.03.47. 04.I0.47.	7	
	I948 год			
I4.	Книга приказов за I948 год.	23.0I.48. I2.09.48.	I2	
I5.	Переписка с Архивным отделом УМВД по вопросам комплектования архива.	I5.0I.48. I8.08.48.	43	
I6.	Переписка с районными и сельскими организациями по укомплектованию ведомственных архивов.	09.0I.48. 26.05.48.	26	
	I949 год			
I7.	Планы и отчёты Ейского горгосархива на I949 год.	02.03.49. 3I.I2.49.	25	
I8.	Запросы организаций и граждан о выдаче архивных справок.	08.06.49. I6.II.49.	26	
I9.	Переписка с архивным отделом УМВД по укомплектованию архивов.	II.02.49. I0.I2.49.	39	
20.	Переписка с городскими и районными учреждениями, организациями и предприятиями по укомплектованию ведомственных архивов.	I0.0I.49. 22.I2.49.	2I	
	I950 год			
2I.	Директивы и инструкции архивного отдела УМВД по КК и переписка с организациями города Ейска и района по вопросуукомплектования архива.	05.0I.50. 30.I2.50.	66	

7 9

I	2	3	4	5
	I950 год			
22.	Планы и отчёты Ейского горгосархива за I950 год.	03.0I.50. 30.I2.50.	6I	
23.	Запросы организаций, заявления о выдаче справок и копии справок.	05.0I.50. 26.I2.50.	45	
	I95I год			
24.	Инструкции и директивные указания Архивного отдела УМВД по Краснодарскому краю.	05.0I.5I. 29.I2.5I.	63	
25.	Приказы по горгосархиву за I950 год-I95I год.	25.0I.5I. 0I.I2.5I.	5	
26.	Планы и отчётность за I95I год по Ейскому горгосархиву.	30.03.5I. 3I.I2.5I.	55	
27.	Запросы организаций и граждан о выдаче архивных справок.	25.0I.5I. 28.I2.5I.	II7	
	I952 год			
28.	Приказы, распоряжения и директивные указания Архивного отдела УМВД по вопросам комплектования архива.	I5.0I.52. 29.I2.52.	63	
29.	Директивные указания краевого Архивного отдела.	3I.0I.52. 06.06.52.	5	
30.	Квартальные планы на I952 год.	I0.02.52. 30.I2.52.	I3	
3I.	Квартальные отчёты о работе государственного архива за I952 год.	3I.03.52. 23.I2.52.	38	
32.	Смета, переписка с архивным отделом и партийными советскими органами по вопросу сохранности документальных материалов.	I4.02.52. 29.I2.52.	35	
	I953 год			
33.	Приказы, распоряжения и директивные указания Архивного отдела УМВД КК.	I4.0I.53. 30.I2.53.	63	
34.	Квартальные планы работы горгосархива. на 1953 год	06.0I.53. 3I.I2.53.	36	

8 9

1	2	3	4	5
	1953 год			
35.	Квартальные отчёты о работе горгосархива за 1953 год.	00.01.53. 31.12.53.	47	
36.	Запросы, ответы на запросы граждан, организаций, учреждений о выдаче архивных справок.	02.01.53. 17.12.53.	180	
37.	Акт проверки Ейского госархива за 1953 год.		3	
	1954 год			
38.	Директивные указания и распоряжения Краснодарского краевого Архивного отдела Управления МВД.	25.01.54. 26.12.54.	95	
39.	Квартальные планы работы городского государственного архива на 1954 год.	05.01.54.	53	
40.	Квартальные отчёты за 1954 год.	05.04.54. 31.12.54.	90	
41.	Письменный отчётный доклад за 1953 год и список учреждений на 01.01.54.	10.02.54.	19	
42.	Статистические сведения о контроле за состоянием и работой ведомственных архивов и паспорт Ейского горгосархива за 1954 год.		3	
	1955 год			
43.	Распоряжения и директивные указания Архивного отдела Управления МВД.	10.01.55. 29.12.55.	101	
44.	Годовой план работы горгосархива на 1955 год.	25.12.54. 01.01.55.	14	
45.	Полугодовой отчёт о работе Ейского горгосархива за 1955 год.	02.07.55. 31.12.55.	38	
	1956 год			
46.	Распоряжения и указания краевого Архивного отдела Управления МВД по Краснодарскому краю за ~~1956~~ год.	11.01.56. 10.12.56.	89	
47.	Планы работы горгосархива на 1956 год.		21	

9

I	2	3	4	5
	I956 год			
48.	План мероприятий на I956-I957 годы.		4	
49.	Годовой отчёт с приложениями горгосархива за I956 года.		73	
50.	Смета расходов горгосархива на I956 год.		4	
	I957 год			
5I.	Приказы, распоряжения и указания Краснодарского краевого Архивного отдела Управления МВД за I957 год.	04.0I.57. I2.09.57.	74	
52.	План работы на I957 год.		I6	
53.	Отчёт о работе Ейского горгосархива за I,2 полугодие I957 года.		43	
54.	Паспорт Ейского государственного городского архива и статистические сведения о контроле за состоянием и работой ведомственных архивов за I957 год.		3	
55.	Статистические сведения за I957 год.		3	
56.	Смета расходов на I957 год горгосархива.	29.03.57.	3	
57.	Акт проверки горгосархива за I957 год. Туапсинским горгосархивом		3	
	I958 год			
58.	Указания и переписка с Архивным отделом УВД за I958 год.	I6.0I.58. 23.I2.58.	77	
59.	Годовой план работы горгосархива на I958 год.		I3	
60.	План мероприятий по проведению 40-летия со дня подписания декрета В.И. Лениным.	0I.06.58.	3	
6I.	Отчёт о численности рабочих и служащих о стаже работы за I958 год.		2	
62.	Паспорт архива и статистические сведения о контроле за состоянием и работой ведомственных архивов за I958 год.		4	
63.	Отчёт за I,2 полугодия I958 года горгосархива.		25	

10

I	2	3	4	5
	I959 год			
64.	Распоряжения, методические указания Архивного отдела, исполкома и переписка по их выполнению.	07.02.59. 2I.II.59.	62	
65.	~~Распоряжения, методические указания~~ План работы Ейского горгосархива на I959 год.		20	
66.	Годовой отчёт о работе горгосархива за I959 год.		57	
67.	Итоги о работе архива за I959 год.		26	
68.	Смета расходов на I959 год горгосархива.		2	
69.	Перспективный план на I959-I965 годы.		6	
70.	Паспорт Ейского госархива и объяснительная записка к нему за I959 год.		4	
	I960 год			
7I.	Приказы, директивные указания Архивного отдела крайисполкома за I960 год.	27.0I.60. 29.09.60.	I20	
72.	План работы архива на I960 год.		23	
73.	Годовой статистический отчёт с приложениями за I960 год.		63	
74.	Смета расходов на I960 год горгосархива.		3	
75.	Переписка с краевым Архивным отделом УВД и местными организациями по упорядочению архивных материалов в учреждениях.	22.0I.60. I5.I0.60.	37	
76.	Материалы комиссии - секции по написанию истории города Ейска за I960 год.		48	
	I96I год			
77.	Директивные указания Краснодарского краевого Архивного отдела УВД за I96I год.	09.0I.6I. I4.II.6I.	98	

11

.I	2	3	4	5
		I96I год		
78.	Решения крайисполкома о работе государственных архивов края за I96I год.	24.I0.6I. I2.I2.6I.	4	
79.	План работы архива на I96I год.		I9	
80.	Годовой статистический отчёт с приложениями о работе архива за I96I год.	0I.07.6I. 25.I2.6I.		
		I962 год		
8I.	Приказы, распоряжения и директивные указания Архивного отдела за I962 год.	I5.0I.62. 29.I2.62.	49	
82.	План работы горгосархива на I962 г.		22	
83.	Полугодовой и годовой отчёт о работе Ейского городского архива за I962 год.		60	
84.	Информация о проделанной работе горгосархива за I96I год и выполнения плана I962 года.		I0	
85.	Списки фондов архива на I962 год.		38	
		I963 год		
86.	Приказы, директивные указания Архивного отдела крайисполкома за I963 год.	29.0I.63. I2.I2.63.	II0	
87.	План работы Ейского горгосархива на I963 год.		23	
88.	Итоги работы Ейского городского государственного архива за I963 г.		6	
89.	Информация о ходе выполнения постановления СМ СССР за № 229 от 25 июня I963 года.		3	
90.	Годовой отчёт за I963 год с приложениями о работе архива.		63	

I	2	3	4	5
	1964 год			
91.	Руководящие материалы Архивного отдела промышленного крайисполкома за 1964 год.	02.01.64. 20.12.64.	93	
92.	Годовой план работы Ейского городского архива на 1964 год.		27	
93.	Полугодовой и годовой отчёты о работе горгосархива за 1964 год.		69	
94.	Сведения к паспорту госархива за 1964 год.		I	
95.	Справка о результатах проверки работы архива за 1964 год.	21.01.64. 28.01.64.	3	

В данный раздел описи включено 95 /девяносто пять/ дел с № I по № 95.

Опись переработана 08.04.81.

Директор филиала
крайгосархива в гор.Ейске В.С.Павлов

В опись № I фонда внесено 95 дел /девяносто пять/

1	2	3	4	5
		1965 год.		
6	0-1	Директивные указания Краевого Архивного отдела	8 января 11 декабря 1965г.	111 л.
7	б/н	Информация о ходе выполнения Постановления Совета Министров Союза ССР 829	февраль 1965г.	4 л.
8	0-2	Годовой план работы на 1965 г. Ейского городского госархива.	1965 г.	20 л.
9	0-4	Годовой отчет с приложениями о работе архива за 1965 г.	1965 г.	40 л.
0	б/н	Справка, о ходе выполнения постановления Совета Министров СССР - 829	10 октября 15 октября 1965 г.	9 л.
1	б/н	Материалы смотровой комиссии проведенной по учреждениям города Ейска	5 июня 25 ноября 1965г.	106 л.
		Итого 6 ед. хранения		
2	0-1	Директивные указания Архивного отдела Крайисполкома	6 января 22 декаб. 1966г.	107 л.
3	0-2	Годовой план работы госархива на 1966 год	1966г.	34 л.
4	б/н	Смета расходов на 1966 год	1966 г.	4 д.
5	б/н	Утвержденный план комплектования госархива на 1966-1970 г.	1966 г.	11 л.
6	0-4	Годовой отчет о работе горархива за 1966 год	1966 г.	
7	0-3	Паспорт госархива на 1966 год и список изменения в фондах	1966 г.	41 л.
8	б/н	Перспективный план комплектования госархива документальными материалами на 1966-1970 г. г.	1966 г.	
9	0-6	Об"яснительная записка к форме учета работы архивов учреждений и форма учета	1966 г.	29 л.

Итого 8 ед. хранения.

1	2	3	4	5
		1 9 6 7 г о д .		
10	0-1	Директивные указания, обзоры и и письма архивного отдела Крайисполкома.	10 января 11 декаб. 1967 г.	114 л.
11	0-2	Годовой план работы на 1967 г.	1967 г.	11 л.
12	б/н	Смета расходов на 1967 год	1967 г.	5 л.
13	0-4	Годовой отчет с приложениями, о работе архива за 1967 год	1967 г.	23 л.
14	0-6	Форма учета ведомственных архивов за 1967 год	1967 г.	4 л.
15	б/н	Список фондов переданных материалов Щербиновскому району	4 апреля 20 апреля 1967 г.	10 л.
16	0-8	Списки и акты передачи фондов Щербиновскому госархиву	20 апреля 1967 г.	112 л.
17	0-3	Паспорт государственного архива	1967 г.	3 л.
		Итого 8 ед. хранения.		
		1 9 6 8 г о д .		
18	0-1	Директивные указания, обзоры и письма Краевого архивного отдела Крайисполкома	5 января 24 декабря 1968 год	99 л.
19	0-2	План работы госархива на 1968г.	1968 г.	27 л.
20	0-4	Годовой отчет с приложениями о работе архива за 1968 год	1968 г.	20 л.
21	б/н	Основные показатели работы горгосархива за 1968 год	1968 г.	9 л.
22	0-3	Паспорт государственного архива за 1968 год	1968 г.	2 л.
23	0-6	Учет работы ведомственных архивов и отчеты о состоянии ведомственных архивов на 1.1.69 года	1968 г.	5 л.
124 24	б/н	Итоги общественного смотра работы ведомственных архивов и выполнения условий	10 апреля 1 июля 1968 г.	27 л.
		Всего 29 ед. хранения.		

ЗАВ. ЕЙСКИМ ГОРГОСАРХИВОМ / А. ГРИГОРОВА /

ЕЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ

УТВЕРЖДЕНА ЭПК
взята на государственный
учет, протокол № 28
от "22" декабря 71 г.
Секретарь ЭПК

Документальные материалы постоянного хранения
за 1 9 6 9 год.

№ п.п	Индексы дел	Заголовки единиц хранения	Д А Т А	Колич. лист.	Примечание
1	2	3	4	5	6
125	0-1	Директивные указания, обзоры письма Краевого Архивного отдела	24 фев. 15 дек. 1969г.	55	
126	0-2	Решение Ейского горисполкома об утверждении списка № 1	18 апр. 1969г.	8 2 3	
127	0-3	Годовой план работы архива на	1969г.	9	
128	0-4	Паспорт государственного архива за	1969г.	5	
129	0-5	Полугодовой и годовой отчет, о работе архива за	1969г.	24	
130	0-6	Форма учета работы ведомственных архивов города и района с об"яснениями за	1969г.	4	
131	0-7	Основные показатели работы госархива на 1 октября	1969г.	20	
132	0-8	Информации и акты по проведению смотра в учреждениях на выдачу справок по личному составу	29 мая 4 июля 1969г.	23	
133	0-9	Заключения выданные учреждениям на материалы постоянного срока хранения утвержденные Краевым архивным отделом за	24 мар. 8 авг. 1969г.	11	

В данный раздел внесено / 9 / дел с № 125 по № 133

Заведующий Ейским госархивом /В. ПАВЛОВ/

Итоговую запись к разделу описи за 1969 год заверяю:

Подпись председателя экспертной комиссии

Подпись лица, ответственного за делопроизводство / В. ПАВЛОВ/

ЕЙСКИЙ ГОРОДСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ

УТВЕРЖДЕНА ЭПК
Ейского городского государственного архива

28
22 января 71 г.

Документальные материалы постоянного хранения за 1 9 7 0 год.

№	Индексы дел	Заголовки единиц хранения	ДАТА	Колич. листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
34	0-1	Директивные указания, обзоры, письма Краевого Архивного отдела за	6 фев. 3 дек. 1970г.	24	
35	0-2	Годовой план работы архива за	1970г.	3	
36	0-3	Паспорт государственного архива за	1970г.	5	
37	0-4	Полугодовой отчет о работе архива за	1970г.	11	
38	0-5	Годовой отчет о работе государственного Архива за	1970г.	12	
~~39~~	~~0-6~~	Переписка с ведущими организациями по списку № 1 по вопросу комплектования	27 янв. 1970г.	24	– Выделено по указанию ЭПК. Срок хранения 3 года

В данный раздел внесено /6/ дел с № 134 по № 139

Заведующий Ейским госархивом / В.ПАВЛОВ/

Итоговую запись к разделу описи за 1970г. заверяю.

Председатель экспертной комиссии

Подпись лица, ответственного за делопроизводство / В.ПАВЛОВ/

Принято на хранение 5 дел с № 134 по № 138.

11.05.72. Мл. научный сотрудник – Корнеловец

СОГЛАСЕН
/подпись руководителя учреждения/
"11" мая 1972 года

ЕЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ

документальные материалы постоянного хранения
за 1 9 7 1 год.

№	№ дел	Заголовки единиц хранения	ДАТЫ	Колич. листов	Примечание
1.	2	3	4	5	6
~~140~~ 139	0-1	Директивные указания Краевого Архивного отдела	1 фев. 9 дек.	24	
141	0-2	Годовой план работы госархива на.....	1971г.	7	
~~142~~ 140	0-3	Паспорт государственного архива на.....	1971г.	3	
~~143~~ 141	0-4	Полугодовой и годовой отчеты о работе госархива за..	1971г.	23	
143	0-5	Акты о результатах проведения общественных смотров постановки делопроизводства и архива на Ейском консервном заводе и ПМК-549	29 июня 19 окт. 1971г.	11	
~~144~~ 142	0-6	Справка о проверки работы Ейского госархива старшим инспектором краевого архивного отдела.	22 окт. 1971г.	3	
145	0-7	Акт передачи и приема госархива	30 июля 1971г.	11	

В данный раздел внесено / 7 / единиц хранения с № 139 по № 145

Должность и фамилия составителя _____

Итоговую запись к разделу описи за 1971 год заверяю:

Подпись председателя экспертной комиссии _____

Подпись лица, ответственного за делопроизводство _____

"11" мая 1972 года.

Принято на постоянное хранение 7 дел
с № 139 по № 145.
14.03.75.
Хр. фондов- Шмец

УТВЕРЖДЕНА ЭПК
принята на государственный
учет, протокол № 201
от "18" 01 1973 г.
Секретарь ЭПК

№ п.п	Индекс дел	Заголовки единиц хранения	Даты	Колич. листов	Примечание
		1 9 7 2 год.			
147 146	0-1	Распоряжения, директивные указания, методические письма, обзоры Архивного отдела Краснодарского крайисполкома и материалы об их исполнении.	3 янв. 28 дек.	54	
147	0-2	Годовой план и отчеты о работе госархива за 1972 г. и замечания по ним.	3 янв. 29 дек.	21	
148		Квартальные планы работы Ейского госархива на....	1972г.	14	
149	0-3	Паспорт госархива, изменения в составе и объеме фондов и переписка об их за 1972г.	3 янв. 30 дек.	7	
150	0-4	Годовой отчет о работе госархива за 1972 год.....	15 дек. 22 дек.	10	
151	0-15	Материалы по проведению общественных смотров постановки делопроизводства и работы архива на Ейском консервном заводе, Станкостроительном заводе и з-де" Полиграфмаш"	16 мар. 29 сен.	23	
152	0-6	Материалы о руководстве работой ведомственных архивов форма учета ведомственных архивов/ решения исполкома, письма и др.документы /	3 янв. 29 дек.	11	
153		Справки о проверке работы Ейского госархива за 1972г.	10 ноя.	4	
154		Основные показатели работы Ейского госархива за 1972г.	6 окт.	3	
155		Социалистические обязательства работников госархива на 1972 год.	27 янв.	4	

В данный раздел внесено / 10 / ед.хр. с № 146 по № 155

Подпись председателя экспертной комиссии

Подпись лица, ответственного за архив

"10" января 1973 года

Принято на постоянное хранение
10 дел с № 146 по № 155

15.12.76.

Хр фондов - Шелег

см на обороте

Всего в опись внесено 155 (сто пятьдесят пять) дел

Хр. фондов Шиц

16.07.76.

ведомственных архивов.

163 0-6 Материалы о руководстве работой ведомственных архивов, форма учета ведомственных архивов /решения исполкома, письма и др. документы/. 14

УТВЕРЖДЕНА ЭПК
принята на государственный учет, протокол № 3
от "24" марта 1974 г.
Секретарь ЭПК

№№ п/п	Индекс дел	Заголовки единиц хранения	Даты	Кол-во листов	Примечание
		1973 год			
156	0-1	Решения Краснодарского крайисполкома и исполнительного комитета Ейского городского Совета депутатов трудящихся, касающиеся работы городского архива, информации, справки и отчёты о выполнении решений.	8 авг. 30 дек.	31	
157	0-2	Годовой план работы и отчёты госархива за 1973 год		39	
158	0-1	Распоряжения, методические письма, указания Архивного отдела и материалы об их исполнении /письма, справки и т.п./		69	
159	0-3	Паспорт госархива, изменения в составе и объёме фондов.		10	
160	0-4	Годовой отчёт о работе госархива	26 нояб. 5 февр.	22	
161	0-15	Материалы по проведению общественных смотров постановки делопроизводства и работы ведомственных архивов.	10 окт. 24 окт.	21	
162	0-6	Материалы о руководстве работой ведомственных архивов, форма учёта ведомственных архивов /решения исполкома, письма и др. документы/.		14	
163	0-13	Социалистические обязательства работников госархива за 1973 г.		8	

В данный раздел внесено / 8 / ед.хр. с № ~~157~~ по № ~~164~~

Подпись председателя экспертной комиссии

Подпись лица, ответственного за архив

"14" марта 1974 года

Принято на постоянное хранение 8 (восемь) дел с № 156 по № 163.

Хранитель фондов-

04.04.77.

Всего в опись внесено 163 (сто шестьдесят три) дела.

04.04.77. Хр. фондов Шелу

УТВЕРЖДЕНО
ЭПК Архивного отдела
Краснодарского крайисполкома
Протокол №12 от 16.11.78

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ КРАСНОДАРСКОГО КРАЙИСПОЛКОМА

Филиал крайгосархива в городе Ейске

О П И С Ь № I

дел постоянного срока хранения за
I974 год

№ № п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
I	2	3	4	5	6
I64.	I.	Распоряжения, методические письма, указания Архивного отдела Краснодарского крайисполкома и материалы об их исполнении.	I5.0I.74. 08.I2.74.	I2I	
I65.	2.	Приказы директора филиала крайгосархива в г.Ейске.	02.0I.74. 23.I2.74.	I7	
I66.	3.	Годовой план работы филиала госархива на I974 год.		23	
I67.	4.	Квартальная информация о ходе выполнения основных показателей годового плана за I974 г.		I3	
I68.	5.	Паспорт филиала и изменения в составе и объёме фондов. за I974 год.		I4	
I69.	6.	Годовой текстовый отчёт о работе филиала за I974 год.		7	
I70.	7.	Форма учёта работы ведомственных архивов по состоянию на 0I.0I.75.		7	
I7I.	8.	Годовой статистический отчёт о численности работников филиала по состоянию на I6.09.74.		4	

I	2	3	4	5	6
I72.	9.	Материалы по проведению общественных смотров постановки делопроизводства и работы ведомственных архивов.	05.07.74. 02.I0.74.	I3	
I73.	I0.	Социалистические обязательства коллектива работников филиала на I974 год.		20	
I74.	II.	Смета расходов филиала госархива на I974 год.		3	

В данный раздел описи внесено II /одиннадцать/ дел с № I64 по № I74.

Итоговую запись к разделу описи за I974 год заверяем:

Ответственная за хранение документов

Хранитель фондов Т.И.Шмойлова

Мл.научный сотрудник филиала госархива Л.Г.Корнилович

СОГЛАСОВАНО
Директор филиала краевого госархива гор.Ейске

В.С.ПАВЛОВ

На постоянное хранение принято 11 дел с № 164 по № 174.

18.12.78.

Всего в опись внесено 174 дела (сто семьдесят четыре).

18.12.78.

Ар. фондов Шиц

УТВЕРЖДЕНО
ЭПК Архивного отдела Краснодарского крайисполкома
Протокол №12 от 16.11.78

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ КРАСНОДАРСКОГО КРАЙИСПОЛКОМА

Филиал крайгосархива в городе Ейске

О П И С Ь № I

дел постоянного срока хранения за
I975 год

№ № п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
I	2	3	4	5	6
I75.	I.	Распоряжения Архивного отдела крайисполкома, касающиеся работы филиала госархива.	I0.02.75. 2I.II.75.	48	
I76.	2.	Решения Ейский горрайисполкомов, касающиеся работы филиала госархива.	I7.0I.75. 02.I0.75.	30	
I77.	3.	Приказы директора филиала госархива за I975 год.		I7	
I78.	4.	План работы филиала госархива на I975 год.		I5	
I79.	5.	Квартальные отчёты по выполнению основных плановых показателей за I975 год.		27	
I80.	6.	Годовой текстовый отчёт о работе филиала за I975 год.		6	
I8I.	7.	Перспективный план создания и усовершенствования описей и учётных документов на I97I-I975 годы по Ейскомй филиалу крайгосархива.		3	
I82.	8.	Паспорт филиала и изменения в составе и объёме фондов за I975 год.		II	

I	2	3	4	5	6
I83.	9.	Годовые статистические отчёты о численности и составе специалистов, имеющих высшее и среднее специальное образование за I975 год.		I4	
I84.	I0.	Материалы проверки Ейских горрайЗАГС за I975 год.		I7	
I85.	II.	Номенклатуры дел лечебных учреждений г.Ейска на I975 год.		I7	
I86.	I2.	Материалы общественного смотра Районного потребительского общества и подведомственных ему учреждений за I975 год.		3	
I87.	I3.	Материалы общественного смотра учреждений отдела здравоохранения за I975 год.		74	
I88.	I4.	Распоряжение об утверждении образцовых ведомственных архивов Мясокомбината и Горторготдела.		6	
I89.	I5.	Социалистические обязательства коллектива сотрудников филиала госархива на I975 год.		I3	
I90.	I6.	Смета расходов филиала госархива на I975 год.		3	

В данный раздел описи внесено I6 /шестнадцать/ дел с № I75 по № I90.

Итоговую запись к разделу описи за I975 год заверяем:

Хранитель фондов Т.И.Шмойлова

Мл.научный сотрудник филиала Л.Г.Корнилович

СОГЛАСОВАНО
Директор филиала крайгосархива в г.Ейске
В.С.ПАВЛОВ

На постоянное хранение принято 16 дел с № 175 по № 190.

09.02.79.

Всего в опись внесено 120 дел (сто девяносто).

09.02.79. Хр. фондов Шлиц

УТВЕРЖДЕНО
ЭПК Архивного отдела Краснодарского крайисполкома
Протокол № 12 от 16.11.78

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ КРАСНОДАРСКОГО КРАЙИСПОЛКОМА

Филиал крайгосархива в городе Ейске

О П И С Ь № I

дел постоянного срока хранения за I976 год

№ № п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
I	2	3	4	5	6
I9I.	I.	Распоряжения, методические письма вышестоящих организаций, относящиеся к деятельности филиала госархива за I976 год.		8I	
I92.	2.	Приказы директора филиала госархива за I976 год.		24	
I93.	3.	Годовой план работы филиала на I976 год.		I7	
I94.	4.	Учебный план и программа повышения квалификации кадров на I976-I980 годы.		I7	
I95.	5.	Квартальная информация о ходе выполнения подового плана за I976 год.		43	
I96.	6.	Паспорт филиала и изменения в составе и объёме фондов за I976 год.		I3	
I97.	7.	Годовой текстовый отчёт о работе филиала госархива за I976 год.		6	
I98.	8.	Справки о состоянии хранения документов постоянного срока хранения и по личному составу на предприятиях и в организациях города за I976 год.		27	

I	2	3	4	5	6
I99.	9.	Справка о проверке состояния и сохранности научно-технической документации, работы технического архива в Ейском СКБ ПМ.	08.06.76.	4	
200.	I0.	Материалы по проведению общественного смотра постановки делопроизводства и работы ведомственных архивов в совхозах. за I976 год.		24	
20I.	II.	Социалистические обязательства коллектива работников филиала и итоги их выполнения на I976 г.		I2	
202.	I2.	Смета расходов и исполнение бюджета по филиалу госархива за I976 год.		5	

В данный раздел описи внесено I2 /двенадцать/ дел с № I9I по № 202.

Итоговую запись к разделу описи за I976 год заверяем:

Хранитель фондов Шмой Т.И.Шмойлова

Мл.научный сотрудник филиала крайгосархива в г.Ейске Л.Корнилович Л.Г.Корнилович

На постоянное хранение принято 12 дел с № 191 по № 202.

СОГЛАСОВАНО 25.01.80. Шмой

Директор филиала крайгосархива в г.Ейске

В.С.ПАВЛОВ

Всего в опись внесено 202 (двести два) дела.

25.01.80. Хр. фондов Шм

УТВЕРЖДЕНО
ЭПК Архивного отдела Краснодарского крайисполкома
Протокол №12 от 16.11.78

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ КРАСНОДАРСКОГО КРАЙИСПОЛКОМА

Филиал крайгосархива в городе Ейске

О П И С Ь № I

дел постоянного срока хранения за I977 год

№ № п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
I	2	3	4	5	6
203.	I.	Распоряжения, письма, указания Архивного отдела и материалы об их исполнении.	05.0I.77. 02.I2.77.	I40	
204.	2.	~~Приказы~~ Решения Ейских горрайисполкомов, касающиеся работы филиала госархива. за I977 год. и крайисполкома.		221б	
205.	3.	Приказы директора филиала госархива за I977 год.		I3	
206.	4.	Годовой план работы филиала госархива на I977 год.		30	
207.	5.	Квартальные отчёты филиала госархива по выполнению основных плановых показателей. за I977 год.		29	
208.	6.	План мероприятий по обеспечению сохранности архивных документов.	I4.I0.77.	5	
209.	7.	Годовой текстовый отчёт о работе филиала госархива за I977 год.		9	
2I0.	8.	Материалы по проведению общественного смотра постановки делопроизводства и работы архивов в учреждениях культуры г.Ейска и Ейского района за I977 год.		I9	

I	2	3	4	5	6
2II.	9.	Список учреждений, документы которых подлежат приёму в Ейский филиал крайгосархива в I977 году.		I0	
2I2.	I0.	Социалистические обязательства коллектива филиала госархива на I977 год.		8	
2I3.	II.	Смета расходов на I977 год по Ейскому филиалу крайгосархива.		4	

В данный раздел описи внесено ~~II~~ 12 /~~одиннадцать~~/ дел с № 203 по № ~~2I3~~ 214. Паспорт филиала и изменения в составе и объёме фондов. 25 листов.

Итоговую запись к разделу описи за I977 год заверяем:

Хранитель фондов Шмой Т.И.Шмойлова

Мл.научный сотрудник филиала крайгосархива Корнилов Л.Г.Корнилович

На постоянное хранение принято 12 дел с № 203 по № 214.

Шмой

СОГЛАСОВАНО
Директор филиала крайгосархива в гор.Ейске

В.С.ПАВЛОВ

Архивный отдел исполкома Краснодарского краевого Совета депутатов трудящихся Государственного архива Краснодарского края в городе Ейске Филиал

Всего в опись внесено 214 дел (двести четырнадцать).

09.04.81. Хр. фондов Шмой

УТВЕРЖДЕНО
ЭПК Архивного отдела краснодарского крайисполкома
Протокол №13 от 24.10.80

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ КРАСНОДАРСКОГО КРАЙИСПОЛКОМА
Филиал крайгосархива в городе Ейске

О П И С Ь № I
дел постоянного срока хранения за 1978 год

№ № п/п	Индексы дел	Заголовки дел	крайние даты	кол-во листов	примечание
I	2	3	4	5	6
215.	I.	Распоряжения, указания Архивного отдела и материалы об их исполнении.	I2.0I.78. 2I.I2.78.	76	
216.	2.	Решения ейских горрайисполкомов, касающиеся работы филиала госархива.	I0.0I.78. 30.0I.78.	I4	
217.	3.	Приказы директора филиала госархива за 1978 год по производственным вопросам с № I по № I2.		I9	
218.	4.	Годовой план работы на 1978г.		23	
219.	5.	Паспорт филиала госархива. Статформы № I, № 3 за 1978 г.		6	
220.	6.	Квартальные стат.отчёты по выполнению плана по труду за 1978 год.		9	
22I.	7.	Годовой текстовый отчёт за 1978 год.		I9	
222.	8.	Квартальные отчёты по выполнению основных показателей годового плана за 1978 год.		29	
223.	9.	Социалистические обязательства и справки о выполнении за 1978 год.		I2	
224.	I0.	Справка о проверке работы филиала крайгосархива Архивным отделом.	06.05.78.	4	

I	2	3	4	5	6
225.	II.	Справка проверки сохранности, учёта и экспертизы ценности научно-технической документации в заводах "Аттракцион", "Полиграфмаш", станкостроительном.	I4.04.78. 07.07.78.	23	
226.	I2.	Смета расходов на I978 год.		4	

В данный раздел описи внесено I2 /двенадцать/ дел с № 2I5 по № 226.

Итоговую запись к разделу описи за I978 год заверяем:

Хранитель фондов Т.И.Шмойлова

Методист Л.Г.Корнилович

Всего в описи внесено 226 дел (двести двадцать шесть)

Хр. фондов Шму

СОГЛАСОВАНО:

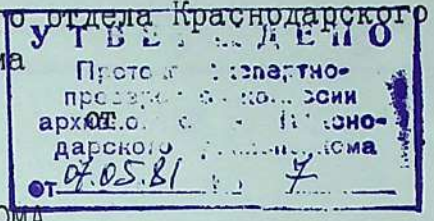
Директор филиала крайгосархива в гор. Ейске

В.С.Павлов

УТВЕРЖДЕНО

ЭПК Архивного отдела Краснодарского крайисполкома

Протокол №



АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ КРАСНОДАРСКОГО КРАЙИСПОЛКОМА

Филиал крайгосархива в городе Ейске

О П И С Ь № I

дел постоянного срока хранения за 1979 год

№ № п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
I	2	3	4	5	6
227.	I.	Распоряжения, письма, указания Архивного отдела и материалы об их исполнении.	02.0I.79. 28.I2.79.	I35	
228.	2.	Решения Ейского горисполкома об утверждении образцовых ведомственных архивов рыбозавода и комбината хлебопродуктов.	30.I0.79. I2.I2.79.	8	
229.	3.	Приказы директора филиала госархива за 1979 год по производственным вопросам с № I по №8.		II	
230.	4.	Годовой план работы на 1979 г.		I9	
23I.	5.	Годовой текстовый отчёт за 1979 год.		6	
232.	6.	Паспорт филиала госархива. Статформы № I, № 3 за 1979 год. Сведения о фондах на 0I.0I.80.		4I	
233.	7.	Квартальные отчёты по выполнению основных показателей годового плана за 1979 год.		38	
234.	8.	Информация об итогах работы филиала госархива по претворению в жизнь Закона РСФСР "Об охране и использовании памятников истории и культуры" от I5.I2.78. и приказа Архивного отдела № I3 от 04.06.79. по исполнению Закона.		6	

I	2	3	4	5	6
235.	9.	Справки о результатах проверки состояния делопроизводства и архива в профессиональных союзах г.Ейска и Ейского района в I979 году.		22	
236.	I0.	Социалистические обязательства и справки об их выполнении за I979 год.		4	
237.	II.	Статистические отчёты по выполнению плана по труду, отчёт о численности работников филиала на 0I.0I.79., исполнение сметы по филиалу госархива за I979г.		I4	
238.	I2.	Смета расходов на I979 год.		2	

В данный раздел описи внесено ~~I2 /двенадцать/~~ I3 /тринадцать/ дел с № 227 по № 239.

Итоговую запись к разделу описи за I979 год заверяем:

Хранитель фондов Т.И.Шмойлова

Методист Л.Г.Корнилович

№ 239 Семинары-совещания, проводимые филиалом госархива в 1979 г. -

По данному разделу описи принято 13 дел.

Итого в опись фонда внесено 239 дел.

СОГЛАСОВАНО:
Директор филиала краевого архива в г.Ейске

В.С.Павлов

07.01.83

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-проверочной комиссии архивного отдела Краснодарского крайисполкома
от 30.09.82 № 9

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ КРАСНОДАРСКОГО КРАЙИСПОЛКОМА
Филиал крайгосархива в городе Ейске

О П И С Ь № I

дел постоянного срока хранения за I980 год

№ № п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
I	2	3	4	5	6
240.	I.	Распоряжения, письма, указания Архивного отдела и материалы об их исполнении.	08.0I.80. 22.I2.80.	I37	
24I.	2.	Решения Ейских горрайисполкомов, касающиеся работы филиала госархива.	I8.0I.80. I2.02.80.	I0	
242.	3.	Перспективный план развития архивного дела на I976-I980 годы.		4I	
243.	4.	Приказы директора филиала госархива за I980 год по производственным вопросам с № I по № I4.		I8	
244.	5.	Годовой план работы на I980 год.		I6	
245.	6.	Годовой текстовый отчёт за I980 год.		6	
246.	7.	Паспорт филиала госархива. Статформы № I, № 3. Сведения о фондах за I980 год.		7	
247.	8.	Квартальные отчёты по выполнению основных показателей годового плана за I980 год.		42	
248.	9.	Справка по подведению итогов проверки наличия и состояния дел в филиале госархива.		I5	
249.	I0.	Сведения об изменениях в составе и объёме фондов на 0I.0I.8I.		6	
250.	II.	Статистические отчёты по выполнению плана по труду, отчёт о составе специалистов, имеющих среднее специальное образование на I4.II.80.		I3	

33

I	2	3	4	5	6
25I.	I2.	Смета расходов на I980 год.		8	
252.	I3.	Социалистические обязательства и справки об их выполнении за I980 год, план мероприятий по докладу Л.И.Брежнева о созыве 26-го съезда КПСС.		6	

В данный раздел описи внесено I3 дел /тринадцать/ с № 240 по № 252.

Итоговую запись к разделу описи за I980 год заверяем:

Хранитель фондов Шмойлова Т.И.Шмойлова

Методист Корнилович Л.Г.Корнилович

СОГЛАСОВАНО:

Директор Государственного краевого архива в г. Ейске

_____ З.С.Павлов

По данному разделу описи принято 13 дел с № 240 по № 252.

Итого на хранении 252 дела.

Хр. фондов Шмойлова

03.01.84.

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № I дел постоянного срока хранения филиала крайгосархива в гор.Ейске.

За 1981 год в деятельности Ейского филиала крайгосархива изменений не произошло. На хранение взяты документы, отражающие деятельность учреждения, а именно: распоряжения архивного отдела, касающиеся деятельности филиала госархива, планы работы и годовая отчётность, финансовые документы, материалы по соц.соревнованию и др.

Состояние документов удовлетворительное. Сохранность документов обеспечена.

Директор филиала
крайгосархива в г.Ейске В.С.Павлов

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-
проверочной комиссии
от 29.06.83 г. №

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ КРАСНОДАРСКОГО КРАЙИСПОЛКОМА
Филиал крайгосархива в городе Ейске

О П И С Ь № I
дел постоянного срока хранения за I98I год

№ № п/п	индексы дел	Заголовки дел	крайние даты	кол-во листов	примечание
I	2	3	4	5	6
253.	I.	Распоряжения, письма, указания Архивного отдела и материалы об их исполнении.	23.I2.80. I8.I2.8I.	I3I	
254.	2.	Приказы директора филиала госархива за I98I год по производственным вопросам с № I по № I4.		23	
255.	3.	Годовой план работы на I98I год.		25	
256.	4.	Пятилетний план развития архивного дела на I98I-85 годы.		28	
257.	5.	План мероприятий по усилению пожарной безопасности на I98I - I985 годы, согласованный с пожарной инспекцией.		4	
258.	6.	Годовой текстовый отчёт за I98I год.		5	
259.	7.	Паспорт филиала госархива. Статформы № I, № 3. Сведения об изменениях в составе и объёме фондов на 0I.0I.82.		I3	
260.	8.	Квартальные отчёты по выполнению основных показателей годового плана за I98I год.		34	
26I.	9.	Статистические отчёты по выполнению плана по труду за I98I г.		7	
262.	I0.	Документы по проведению смотра делопроизводства и сохранности архивных документов предприятий рыбной промышленности.		25	
263.	II.	Документы по проведению смотра делопроизводства и сохранности архивных документов учреждений культуры.		I9	

1	2	3	4	5	6
264.	I2.	Справки по проверке состояния делопроизводства отделов горрайисполкомов.		8	
265.	I3.	Материалы по социалистическому соревнованию за 1981 год.		5	
266.	I4.	Смета расходов по филиалу крайгосархива на 1981 год.		7	

В данный раздел описи внесено I5 /~~четырнадцать~~ пятнадцать/ дел с № 253 по № 267.

Итоговую запись к разделу описи за 1981 год заверяем:

Хранитель фондов Шмой Т.И.Шмойлова

Ст.методист Корнил- Л.Г.Корнилович

СОГЛАСОВАНО:
Директор филиала крайгосархива в гор. Ейске

В.С.Павлов

№ 267. Документы проведения совещания-семинара 17.02.81. с работниками ведомственных архивов - 3 л.

По данному разделу описи принято 15 дел с № 253 по № 267.

Итого на хранении 267 дел.

Хр. фондов Шмой

10.09.85.

Архивный отдел администрации муниципального
образования город Ейск

Фонд № Р – 1

ОПИСЬ № 1 (продолжение)

дел постоянного хранения

за 1982 – 1985 годы

На 4-х листах
Хранить постоянно

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения Архивного отдела администрации муниципального образования город Ейск за 1982 – 1985 годы

Ейский государственный архив был основан в 1939 году.

В 1964 году в связи с присоединением к Ейскому району Щербиновского района был образован Ейский районный государственный архив.

На основании распоряжения Краснодарского краевого Совета депутатов трудящихся от 1 ноября 1973 года № 1210-р Государственный архив города Ейска и Государственный архив Ейского района преобразованы в филиал Краевого Краснодарского государственного архива в городе Ейске.

В названии и деятельности филиала крайгосархива в г.Ейске за период 1982-1985 годы изменений не произошло. Полная историческая справка архивной службы находится в Деле фонда № Р-1.

Документы архивной службы города Ейска за 1943 – 1981 годы ранее обрабатывались, описи дел постоянного хранения ранее утверждались ЭПК Архивного отдела Краснодарского крайисполкома; на хранение в фонд № Р-1 было принято 267 единиц хранения.

В опись № 1 (продолжение) дел постоянного хранения внесено 21 единица хранения. Все документы, внесенные в опись, полностью отражают деятельность филиала крайгосархива за 1982-1985 годы: переписка с вышестоящими органами; приказы директора по основной деятельности; годовые планы работы; годовые отчеты; справки о проверке работы филиала; документы о работе с ведомственными архивами.

В деле № 269 – «Приказы директора филиала по основной деятельности», объединены приказы за 1982 – 1985 годы, поэтому номера приказов в заголовке дела не указаны.

В годовые отчеты о работе филиала (дела № 271, 276, 279, 284) вошли: годовые текстовые отчеты, паспорта архива с объяснительной запиской, сведения об изменениях в составе и объеме фондов, статистические формы № 1, № 3, сведения об исполнении запросов социально-правового характера.

Дело № 286 – «Показатели работы филиала», состоит из сравнительных сводных таблиц по итогам работы за 1981 – 1985 годы.

Крайние даты дел № 287, 288 (Документы о проведении смотра сохранности документов…) выходят за хронологические рамки раздела описи, т.к. переписка по вопросам смотра велась с ноября 1984 года, а смотр и подведение его итогов проходили до декабря 1985 года.

Документы по личному составу филиала крайгосархива за 1982 – 1985 годы в архивном отделе не отложились.

Представленные в описи документы упорядочены, обработаны и описаны в соответствии с «Основными правилами работы архивов организаций» М., 2004.

Начальник архивного отдела
администрации муниципаль-
ного образования город Ейск Л.А.Мясникова
«14» августа 2006 г.

Архивный отдел администрации
муниципального образования
город Ейск

Фонд № Р - 1

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 1982 - 1985 годы

УТВЕРЖДАЮ

Начальник архивного отдела
администрации муниципаль-
ного образования город Ейск
_____Л.А.Мясникова
«14» августа 2006 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме-чание
1	2	3	4	5	6
		1982 год			
268		Распоряжения, письма, указания архивного отдела крайисполкома и документы по их исполнению	15.01.1982 10.12.1982	182	
269		Приказы директора филиала крайгосархива по основной деятельности за 1982 – 1985 годы	22.11.1982 17.05.1985	16	
270		Годовой план работы на 1982 год		32	
271		Годовой отчет о работе филиала за 1982 год		52	
272		Справка о проверке работы Ейского филиала крайгосархива архивным отделом крайисполкома	19.10.1982 21.10.1982	8	
273		Список предприятий, организаций и учреждений – источников комплектования Ейского филиала крайгосархива	22.02.1982	9	
		1983 год			
274		Распоряжения, письма, указания архивного отдела крайисполкома и документы по их исполнению	04.01.1983 19.12.1983	117	

1	2	3	4	5	6
275		Годовой план работы на 1983 год		36	
276		Годовой отчет о работе филиала за 1983 год		20	
		1984 год			
277		Распоряжения, письма, указания архивного отдела крайисполкома и документы по их исполнению	02.01.1984 07.12.1984	147	
278		Годовой план работы на 1984 год		24	
279		Годовой отчет о работе филиала за 1984 год		22	
280		Справка о проверке работы Ейского филиала крайгосархива архивным отделом крайисполкома	14.10.1984 16.10.1984	5	
281		Документы по проведению общественного смотра постановки делопроизводства и работы архивов в учреждениях и организациях сельского хозяйства	04.05.1984 11.10.1984	73	
		1985 год			
282		Распоряжения, письма, указания архивного отдела крайисполкома и документы по их исполнению	04.01.1985 30.12.1985	157	
283		Годовой план работы на 1985 год		23	
284		Годовой отчет о работе филиала за 1985 год		20	
285		Документы (справки, письма, информации) о результатах проверки состояния делопроизводства и архивов в ведомственных архивах	12.02.1985 21.11.1985	17	

1	2	3	4	5	6
286		Показатели работы филиала за 1981 - 1985 годы	декабрь 1985	7	
287		Документы (письма, справки, протоколы, решения горСовета) о проведении смотра сохранности документов государственного архивного фонда СССР в государственных и ведомственных архивах г. Ейска	30.11.1984 30.12.1985	210	
288		Документы (письма, справки, протоколы, решения райСовета) о проведении смотра сохранности документов государственного архивного фонда СССР в государственных и ведомственных архивах г. Ейска	28.11.1984 29.12.1985	223	

В данную опись внесено 21 (двадцать одна) единица хранения, с № 268 по № 288, в том числе: литерные номера – нет; пропущенные номера – нет.

Специалист I категории
архивного отдела
«14» августа 2006 г. В.Ю.Пономарева

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК
Управления по делам архивов
Краснодарского края
от 22.09.2006 № 9

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК_____
_____
_____
от_____№____

Принято 21 (двадцать одно) дело за 1982-1985 годы с № 268 по № 288.
Итого: на хранение 288 (двести восемьдесят восемь) дел за 1943-1985 гг.
Специалист Е.А. Зайцева
12.10.2006. 2-й категории

Архивный отдел администрации муниципального
образования город Ейск

Фонд № Р – 1

ОПИСЬ № 1 (продолжение)

дел постоянного хранения

за 1986 – 1990 годы

На 4-х листах
Хранить постоянно

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения Архивного отдела администрации муниципального образования город Ейск за 1986 – 1990 годы

В названии и деятельности филиала крайгосархива в городе Ейске за период 1986-1990 годы изменений не произошло.

На постоянное хранение отобрано 27 дел за 1986-1990 годы. Все документы, внесенные в опись № 1 (продолжение), полностью отражают деятельность филиала крайгосархива за 1986-1990 годы: переписка с вышестоящими органами; приказы директора по основной деятельности; годовые планы работы; годовые отчеты; справки о проверке работы филиала; документы о работе с ведомственными архивами и другие документы, представляющие историческую и практическую ценность.

В деле № 290 – «Приказы директора филиала по основной деятельности», объединены приказы за 1986, 1987 годы, поэтому номера приказов в заголовке дела не указаны.

В годовые отчеты о работе филиала (дела № 294, 301, 305, 310, 313) вошли: годовые текстовые отчеты, паспорта архива с объяснительной запиской, сведения об изменениях в составе и объеме фондов, статистические формы № 1, № 3, сведения об исполнении запросов социально-правового характера. В отчет за 1986 год (дело № 294) так же вошел «Технический паспорт филиала крайгосархива по состоянию на 01.01.1987 года».

В деле № 292 «План мероприятий по обеспечению сохранности…» имеются документы (мероприятия, информации) о состоянии технического и противопожарного оборудования в филиале крайгосархива за 1986-1990 годы.

Дело № 307 «Документы (справки, письма, информации) о результатах проверки…» включает в себя документы о состоянии делопроизводства и архива в РАПО, учреждениях рыбной промышленности, учреждениях министерства финансов РСФСР, учреждениях министерства просвещения, служб в МОЖКХ, городского отдела статистики и Ейской головной типографии.

Опись составлена в структурно-хронологической последовательности по значимости документов.

На документы по личному составу составлена отдельная опись № 1-л в количестве 2 ед.хр.: приказы директора Ейского филиала крайгосархива по личному составу за 1987-1990 годы, книга приказов заведующего архивом документов по личному составу за 1993-1997 годы. Эти документы будут приняты на хранение в составе фондов архивохранилища по личному составу.

Руководитель архивного отдела
администрации муниципального
образования город Ейск Л.А.Мясникова

«6» марта 2007 г.

Архивный отдел администрации
муниципального образования
город Ейск

Фонд № Р - 1

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 1986 - 1990 годы

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель архивного отдела
администрации муниципального
образования город Ейск
_____ Л.А.Мясникова
«6» марта 2007 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		1986 год			
289		Распоряжения, письма, указания архивного отдела крайисполкома и документы по их исполнению	09.01.1986 08.12.1986	159	
290		Приказы директора филиала крайгосархива по основной деятельности	03.01.1986 11.12.1987	20	
291		Пятилетний план развития архивного дела на 1986-1990 годы		49	
292		План мероприятий по обеспечению сохранности документов ГАФ СССР в Ейском филиале крайгосархива на 1986-1990 годы		21	
293		Годовой план работы на 1986 год		14	
294		Годовой отчет о работе филиала за 1986 год		10	
295		Годовые статистические отчеты по труду за 1986,1987 год		3	
296		Справка о проверке работы Ейского филиала крайгосархива архивным отделом крайисполкома	18.12.1986 19.12.1986	8	

1	2	3	4	5	6
297		Документы (справки, информации, архивные выписки) по использованию архивных документов за 1986-1988 годы		74	
298		Штатные расписания и сметы расходов на содержание филиала крайгосархива в городе Ейске на 1986-1990 годы		40	
		1987 год			
299		Распоряжения, письма, указания архивного отдела крайисполкома и документы по их исполнению	12.01.1987 09.11.1987	98	
300		Годовой план работы на 1987 год		14	
301		Годовой отчет о работе филиала за 1987 год		22	
302		Документы (справка проверки, информация) о состоянии работы по выявлению и учету особо ценных документов за 1987, 1988 год		5	
		1988 год			
303		Распоряжения, письма, указания архивного отдела крайисполкома и документы по их исполнению	26.01.1988 29.12.1988	36	
304		Годовой план работы на 1988 год		25	
305		Годовой отчет о работе филиала за 1988 год		30	
306		Документы (план, доклад, решение исполкома) собрания, посвященного 70-летию архивного дела	24.07.1988	13	
307		Документы (справки, письма, информации) о результатах проверки состояния делопроизводства и архивов в ведомственных архивах	30.01.1988 01.08.1990	57	

1	2	3	4	5	6
		1989 год			
308		Распоряжения, письма, указания архивного отдела крайисполкома и документы по их исполнению	12.01.1989 28.12.1989	18	
309		Годовой план работы на 1989 год		14	
310		Годовой отчет о работе филиала за 1989 год		22	
		1990 год			
311		Распоряжения, письма, указания архивного отдела крайисполкома и документы по их исполнению	03.01.1990 12.11.1990	215	
312		Годовой план работы на 1990 год		12	
313		Годовой отчет о работе филиала за 1990 год		31	
314		Список предприятий, организаций и учреждений – источников комплектования Ейского филиала крайгосархива на 1990 год		15	
315		Акт приема-передачи документов и хозяйственного инвентаря при смене хранителей фондов и материально - ответственных лиц Ейского филиала крайгосархива	24.01.1990	9	

В данную опись внесено 27 (двадцать семь) единиц хранения, с № 289 по № 315, в том числе: литерные номера – нет; пропущенные номера – нет.

Специалист I категории
«6» марта 2007 г. В.Ю.Пономарева

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК управления по делам архивов Краснодарского края
от 27.03.2007 № 3

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК_____
_____
от_____№____

Принято 27 (двадцать семь) ед. хр. с № 289 по № 315 за 1986-1990 годы согласно акт приема-передачи дел на хранение от 18.04.2007г.

Итого: на хранении 315 (триста пятнадцать) ед. хр. за 1943-1990 годы с № 1 по № 315.

Специалист
I категории
18.04.2007г.

Пономарёва В.Ю.

Архивный отдел администрации муниципального
образования Ейский район

Филиал крайгосархива в г.Ейске
01.11.1973 г. – 10.03.1992 г.

Государственный архив города Ейска
10.03.1992 г. – 30.12.1994 г.

Архивный отдел администрации города Ейска
01.01.1995 г. – 01.03.1997 г.

Архивный центр города Ейска и Ейского района
01.03.1997 г. -

Фонд № Р – 1

ОПИСЬ № 1 (продолжение)

дел постоянного хранения

за 1991 – 1997 годы

На 7-ми листах
Хранить постоянно

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения Архивного отдела администрации муниципального образования Ейский район за 1991 – 1997 годы

Во исполнение постановления главы администрации Краснодарского края от 28.01.1992 года № 49 «О преобразовании филиалов крайгосархива» и Постановления Главы администрации г.Ейска от 10.03.1992 года № 370 «О преобразовании филиала крайгосархива в г.Ейске», филиал крайгосархива в г.Ейске преобразован в Городской государственный архив г.Ейска. Госархиву г.Ейска поручено обслуживание архивов учреждений, организаций и предприятий Ейского района.

На основании Постановления главы администрации Краснодарского края от 13.10.1994 года № 579 Главой администрации г.Ейска издано Постановление от 30 декабря 1994 года № 3177 «О преобразовании государственного архива города в архивный отдел администрации города Ейска». Архивному отделу поручено обслуживание архивов учреждений, организаций и предприятий Ейского района.

В 1997 году наступил очередной этап преобразований архивной службы города Ейска, основанием для которого явилось Решение Ейского городского Совета от 1 марта 1997 года № 3/16 «О структуре администрации города Ейска».

В связи с реорганизацией структуры администрации г.Ейска – упразднены Архивный отдел администрации г.Ейска и архив документов по личному составу и образован – Архивный центр города и района. Штат аппарата архивного центра составлял 4,5 единиц.

Архивный центр образован путем слияния архивного отдела администрации города и архива документов по личному составу.

Архив документов по личному составу был создан как самостоятельное учреждение 2 апреля 1993 года Постановлением главы администрации г.Ейска № 942. С 16 апреля 1992 года действовал как межведомственный архив документов по личному составу в составе комитета по имуществу администрации г.Ейска. Заведовала архивом документов по личному составу с 17.04.1992 г. - по 01.04.1997 г. Гаркуша Марина Станиславовна.

Руководителем архивной службы с 30.03.1992 г. и по 01.04.1997 г. являлся Зубренков Иван Васильевич.

Начальником центра 21 мая 1997 года назначена Мясникова Лидия Алексеевна. И более 10-ти лет Мясникова Л.А. возглавляет архивную службу города и района.

Специалисты объединенного (с 01.01.2008 года) архивного отдела администрации муниципального образования Ейский район провели обработку, упорядочение и описание документов за 1991-1997 годы.

На постоянное хранение отобрано 38 дел. Все документы, внесенные в опись № 1 (продолжение), полностью отражают деятельность архивной службы г.Ейска 1991-1997 годы: переписка с вышестоящими органами; годовые планы работы; годовые отчеты; справки о проверке работы; штатные расписания и сметы расходов, должностные обязанности работников и другие документы, представляющие историческую и практическую ценность.

В годовые отчеты о работе (дела № 319, 325, 330, 333, 338, 344, 350) вошли: годовые текстовые отчеты, паспорта архива с объяснительной запиской, сведения об изменениях в составе и объеме фондов, статистические формы № 1, № 3, сведения об исполнении запросов социально-правового характера.

Дело № 317 «Пятилетний план развития архивного дела на 1991-1995 годы» внесено в опись по первоначальной дате составления.

В дело № 326 «Должностные обязанности…» вошли: приказ директора госархива г.Ейска от 10 июля 1992 года № 13-п «Об усилении ответственности работников архива за обеспечение сохранности документов, соблюдение правил охраны труда, электробезопасности и противопожарное состояние»; должностные обязанности директора госархива г.Ейска, архивиста 1 категории и хранителя фондов.

На 01.01.1995 год в списке учреждений-источников комплектования архивного отдела (дело № 335) числилось 57 учреждений, организаций и предприятий города и района.

В дело № 351 «Краевая программа…» так же вошли: постановление Главы г.Ейска от 09.09.1997 года № 2201 «О реализации краевой программы «Развитие архивного дела на 1997-1999 годы»; основные мероприятия по реализации.

За 1995-1996 годы отложились годовые планы работы (дела № 337, 343) и отчеты о работе (дела № 339, 345) архива документов по личному составу, которые так же внесены в опись.

Опись составлена в структурно-хронологической последовательности.

Начальник архивного отдела
администрации муниципально-
го образования Ейский район
«31» января 2008 г.

Л.А.Мясникова

Архивный отдел администрации
муниципального образования
Ейский район

Фонд № Р - 1

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 1991 - 1997 годы

УТВЕРЖДАЮ
Начальник архивного отдела
администрации муниципально-
го образования Ейский район

_____ Л.А.Мясникова
«31» января 2008 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме-чание
1	2	3	4	5	6
		Ейский филиал крайгосархива 1991 год			
316		Распоряжения, письма, указания архивного отдела крайисполкома и документы по их исполнению	21.01.1991 29.11.1991	213	
317		Пятилетний план развития архивного дела на 1991-1995 годы		21	
318		Годовой план работы на 1991 год		25	
319		Годовой отчет о работе филиала за 1991 год		36	
320		Справка о проверке работы Ейского филиала крайгосархива архивным отделом крайисполкома	23.04.1991 24.04.1991	7	
321		Документы (распоряжения, письма, акты и др.) по передаче документов Ейского ГК КПСС Ейскому филиалу крайгосархива	29.08.1991 16.10.1991	14	
322		Штатные расписания и сметы расходов на содержание Ейского филиала крайгосархива на 1991 год		30	

1	2	3	4	5	6
		Государственный архив города Ейска			
		1992 год			
	323	Распоряжения, письма, указания архивного отдела администрации края и документы по их исполнению	03.01.1992 06.11.1992	213	
	324	Годовой план работы на 1992 год		10	
	325	Годовой отчет о работе за 1992 год		57	
	326	Должностные обязанности работников госархива г.Ейска	14.07.1992	9	
	327	Штатные расписания и сметы расходов на содержание госархива г.Ейска на 1992-1994 годы		30	
		1993 год			
	328	Распоряжения, письма, указания архивного отдела администрации края и документы по их исполнению	11.01.1993 21.12.1993	158	
	329	Годовой план работы на 1993 год		10	
	330	Годовой отчет о работе за 1993 год		71	
		1994 год			
-	331	Распоряжения, письма, указания архивного отдела администрации края и документы по их исполнению	10.01.1994 26.12.1994	168	
-	332	Годовой план работы на 1994 год		9	
-	333	Годовой отчет о работе за 1994 год		78	

1	2	3	4	5	6
		Архивный отдел администрации города Ейска Архив документов по личному составу 1995 год			
334		Распоряжения, письма, указания архивного отдела администрации края и документы по их исполнению	12.01.1995 21.12.1995	233	
335		Список учреждений-источников комплектования архивного отдела по состоянию на 01.01.1995 год		7	
336		Годовой план работы архивного отдела администрации г.Ейска на 1995 года		11	
337		Годовой план работы архива документов по личному составу на 1995 год		5	
338		Годовой отчет о работе архивного отдела администрации г.Ейска за 1995 год		80	
339		Годовой отчет о работе архива документов по личному составу за 1995 год		16	
340		Штатные расписания и сметы расходов на содержание архивного отдела на 1995 год		13	
		1996 год			
341		Распоряжения, письма, указания архивного отдела администрации края и документы по их исполнению	26.01.1996 18.12.1996	86	
342		Годовой план работы архивного отдела на 1996 год		11	

1	2	3	4	5	6
343		Годовой план работы архива документов по личному составу на 1996 год		4	
344		Годовой отчет о работе архивного отдела за 1996 год		72	
345		Годовой отчет о работе архива документов по личному составу за 1996 год		12	
346		Справки о проверке работы архивного отдела администрации г.Ейска и архива документов по личному составу	24.04.1996 25.04.1996	8	
347		Штатные расписания и сметы расходов на содержание архивного отдела на 1996 год		19	
		Архивный центр города Ейска и Ейского района 1997 год			
348		Распоряжения, письма, указания архивного отдела администрации края и документы по их исполнению	05.01.1997 26.12.1997	69	
349		Годовой план работы архивного центра на 1997 год		13	
350		Годовой отчет о работе архивного центра за 1997 год		69	
351		Краевая программа «Развитие архивного дела на 1997-1999 годы» и документы по ее реализации за 1997 год		13	
352		Статьи, подготовленные по материалам архива: «Один из первых летчиков России»; «85 лет Ейской железной дороге»; «Архивариус сохранит реликвии семьи»	28.02.1997 05.03.1997	5	

1	2	3	4	5	6
353		Штатное расписание и сметы расходов на содержание архивного центра на 1997 год		11	

В данный раздел описи внесено 38 (тридцать восемь) дел, с № 316 по № 353, в том числе: литерные номера – нет; пропущенные номера – нет.

Опись составила:
Ведущий специалист
«31» 01 2008 г. В.Ю.Пономарева

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК_____
_____
_____

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Управления по делам архивов Краснодарского края
от 28.02.2008 № 2

Принято 38 (тридцать восемь) дел с № 316 по № 353 за 1991-1997 годы согласно акта приёма-передачи дел на хранение от 17.03.2008.

Итого: на хранении 353 (триста пятьдесят три) дела с № 1 по № 353 за 1943-1997 годы.

Специалист 1 категории Е.А. Зайцева
17.03.2008.

Архивный отдел администрации муниципального
образования Ейский район

Архивный центр города Ейска и Ейского района
01.03.1997 г. – 31.12.1998 г.

Архивный отдел администрации города Ейска
31.12.1998 г. – 10.08.2004 г.

Архивный отдел администрации муниципального образования
город Ейск
10.08.2004 г. – 01.01.2008 г.

Фонд № Р – 1

ОПИСЬ № 1 (продолжение)

дел постоянного хранения

за 1946 – 2007 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения Архивного отдела администрации муниципального образования город Ейск за 1946 – 2007 годы

На основании Распоряжения главы г.Ейска от 31.12.1998 года № 392-л Архивный центр переименован в Архивный отдел администрации г.Ейска.

10 августа 2004 года Решением Ейского городского Совета депутатов № 56/1 принят новый Устав муниципального образования город Ейск. Соответственно принято новое Положение об архивном отделе администрации муниципального образования (МО) город Ейск.

На всем протяжении своей истории архив города Ейска являлся объединенным архивом, с полномочиями хранения архивных фондов Ейского района.

В январе 2006 года в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» создан архивный отдел администрации МО Ейский район.

На основании постановления главы МО Ейский район от 30.12.2005 г. № 1101, распоряжения главы МО город Ейск от 10.01.2006 г. № 4-р фонды Ейского района из архивного отдела администрации МО г.Ейск переданы в архивный отдел администрации МО Ейский район.

В связи с объединением двух муниципальных образований (г.Ейск и Ейский район) администрация МО г.Ейск ликвидирована с 1 января 2008 г. (решение Совета МО г.Ейск от 18.09.2007 г. № 52/3). Архивные фонды города Ейска переданы в архивный отдел администрации МО Ейский район на основании распоряжения главы МО г.Ейск от 29.12.2007 г. № 310-р.

Начальником архивного отдела администрации МО Ейский район назначена Мясникова Лидия Алексеевна.

В настоящее время архивохранилища фондов Ейского района находятся в трех зданиях на территории города Ейска: ул.Свердлова, 150 (основное), ул. Красная 59/5 (хранилище № 12), ул.Коммунистическая (хранилище № 13).

Подробная историческая справка и «Визитная карточка архивной службы» (размещенная на страничке Интернет сайта) находятся в Деле фонда № Р-1.

Специалисты архивного отдела администрации муниципального образования Ейский район провели обработку, упорядочение и описание документов архивного отдела администрации МО город Ейск за 1946-2007 годы.

На постоянное хранение отобрано 62 дела. Все документы, внесенные в опись № 1 (продолжение), полностью отражают деятельность архивной службы г.Ейска: дела по организации учета и регистрации фондов, переписка с вышестоящими органами; годовые планы работы; годовые отчеты; справки о проверке работы; положения, структура, должностные инструкции работников и другие документы, представляющие историческую и практическую ценность.

В деле «Акты приема-передачи фондов при смене руководства» за 1997-2007 годы (д. № 368) имеются: постановления глав МО город Ейск и Ейский

район о создании комиссии по приему - передачи архивных фондов, акты приема-передачи архивных фондов, списки принятых и переданных фондов постоянного хранения и по личному составу.

В годовые отчеты о работе (дела № 372, 377, 383, 388, 393, 396, 399, 403, 408, 414) вошли: годовые текстовые отчеты, паспорта архива с объяснительной запиской, сведения об изменениях в составе и объеме фондов, статистические формы № 1, № 6, сведения об исполнении запросов социально-правового характера.

В делах (№ 369, 374, 380, 385, 390, 394, 397, 405, 411) «Письма управления ….и документы по их исполнению» имеются: сравнительные таблицы и итоговые сведения о работе архивных учреждений края, о проведении краевых смотров конкурсов на звания «Лучший архив», «Лучшая опись» и участии Ейского архива в конкурсах, методические рекомендации и решения ЭПК управления о работе по учёту и описанию документов и другие.

На 01.01.2007 года в списке учреждений-источников комплектования архивного отдела (дело № 415) числилось 31 учреждение города Ейска.

Опись составлена в структурно-хронологической последовательности.

Начальник архивного отдела администрации муниципального образования Ейский район

Л.А.Мясникова

«26» января 2009 г.

Архивный отдел администрации
муниципального образования
город Ейск

Фонд № Р - 1

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 1946 - 2007 годы

УТВЕРЖДАЮ
Начальник архивного отдела
администрации муниципально-
го образования Ейский район

_____Л.А.Мясникова
«26» января 2009 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме-чание
1	2	3	4	5	6
Дела по организации учета и регистрации фондов постоянного срока хранения Ейского архива с 1946 по 2007 год – в связи с ликвидацией архивного отдела администрации муниципального образования город Ейск					
354		Список фондов № 1-581 постоянного хранения	17.04.1946 15.11.2000	98	
355		Книга регистрации фондов постоянного хранения, открытых в Ейском архиве	17.04.1946 16.11.2004	108	
356		Акты о возврате документальных материалов учреждениям и организациям	1964	53	
357		Акты передачи документальных материалов по выборам за 1946-1953 годы в Краснодарский краевой архив	1971	4	
358		Акты проверок наличия и состояния дел постоянного хранения	1976-1979	130	
359		Листы проверок наличия и состояния дел постоянного хранения	1976-1979	128	

1	2	2			
		3	4	5	6
360		Книга учета описей дел постоянного хранения, представленных на утверждение ЭПК управления по делам архивов Краснодарского края. Том 1	1983-1988	29	
361		Книга учета описей дел постоянного хранения, представленных на утверждение ЭПК управления по делам архивов Краснодарского края. Том 2	1989-2004	91	
362		Книга учета описей дел постоянного хранения, представленных на утверждение ЭПК управления по делам архивов Краснодарского края. Том 3	2005-2007	15	
363		Книга учета поступления дел постоянного хранения. Том 1	1984-1995	89	
364		Книга учета поступления дел постоянного хранения. Том 2	1996-2007	68	
365		Акты о завершении работы по выявлению особо-ценных дел	1988-1995	33	
366		Положения, структура, должностные инструкции сотрудников	1992-2007	36	
367		Журнал проверки наличия дел постоянного хранения	1996-2006	13	
368		Акты приема-передачи фондов при смене руководства	22.05.1997 29.12.2007	44	
Архивный центр города Ейска и Ейского района 1998 год					
369	01-06	Письма управления по делам архивов администрации Краснодарского края и документы по их исполнению	13.01.1998 18.12.1998	29	

1	2	3	4	5	6
370	01-07	Постановления, распоряжения главы города Ейска, относящиеся к работе архивного отдела	16.02.1998 03.08.1998	29	
371	02-01	План работы на 1998 год		12	
372	02-02	Отчет о работе архивного отдела за 1998 год		71	
373	02-03	Справки, акты по результатам обследований и проверок работы архивного отдела	21.09.1998 30.12.1998	6	
		Архивный отдел администрации города Ейска 1999 год			
374	01-06	Письма управления по делам архивов администрации Краснодарского края и документы по их исполнению	14.01.1999 07.12.1999	73	
375	01-07	Постановления, распоряжения главы города Ейска, относящиеся к работе архивного отдела	28.01.1999 12.10.1999	8	
376	02-01	План работы на 1999 год		10	
377	02-02	Отчет о работе архивного отдела за 1999 год		66	
378	04-01	Договора о взаимосотрудничестве в области архивного дела	01.09.1999 12.09.2007	25	
379	04-02	Списки фондов, находящихся на хранении в архивном отделе, переданных в учреждения и другие архивы, объединенных и выделенных к уничтожению	01.01.1999	10	
		2000 год			
380	01-06	Письма управления по делам архивов администрации Краснодарского края и документы по их исполнению	17.01.2000 20.12.2000	67	

1	2	3	4	5	6
381	01-07	Постановления, распоряжения главы города Ейска, относящиеся к работе архивного отдела	26.01.2000 18.12.2000	31	
382	02-01	План работы на 2000 год		7	
383	02-02	Отчет о работе архивного отдела за 2000 год		63	
384	04-02	Список учреждений-источников комплектования архивного отдела по состоянию на 01.01.2000 год		17	
		2001 год			
385	01-06	Письма управления по делам архивов администрации Краснодарского края и документы по их исполнению	25.01.2001 17.12.2001	69	
386	01-07	Постановления, распоряжения главы города Ейска, относящиеся к работе архивного отдела	26.03.2001 11.10.2001	6	
387	02-01	План работы на 2001 год		11	
388	02-02	Отчет о работе архивного отдела за 2001 год		43	
389	04-02	Список учреждений-источников комплектования архивного отдела по состоянию на 01.01.2001 год		25	
		2002 год			
390	01-06	Письма управления по делам архивов администрации Краснодарского края и документы по их исполнению	06.02.2002 29.11.2002	39	
391	01-07	Постановления, распоряжения главы города Ейска, относящиеся к работе архивного отдела за 2002-2004 годы		35	

1	2	3	4	5	6
392	02-01	План работы на 2002 год		12	
393	02-02	Отчет о работе архивного отдела за 2002 год		67	
		2003 год			
394	01-06	Письма управления по делам архивов администрации Краснодарского края и документы по их исполнению	23.01.2003 24.11.2003	47	
395	02-01	План работы на 2003 год		7	
396	02-02	Отчет о работе архивного отдела за 2003 год		51	
		2004 год			
397	01-03	Письма управления по делам архивов Краснодарского края за 2004 – 2005 годы и документы по их исполнению		100	
398	02-01	План работы на 2004 год		11	
399	02-02	Отчет о работе архивного отдела за 2004 год		50	
		Архивный отдел администрации муниципального образования город Ейск 2005 год			
400	01-02	Постановления, распоряжения главы муниципального образования город Ейск, относящиеся к работе архивного отдела	08.02.2005 30.12.2005	22	
401	02-02	Планы мероприятий архивного отдела к празднованию 85-летия Архивной службы и 60-летия Победы в ВОВ на 2005 год		6	

1	2	3	4	5	6
402	02-01	План работы на 2005 год		12	
403	02-03	Отчет о работе архивного отдела за 2005 год		62	
404	05-01	Список учреждений-источников комплектования архивного отдела на 2005 год		11	
		2006 год			
405	01-03	Письма управления по делам архивов Краснодарского края и документы по их исполнению	21.02.2006 27.12.2006	36	
406	01-02	Постановления, распоряжения главы муниципального образования город Ейск, относящиеся к работе архивного отдела	10.01.2006 28.12.2006	19	
407	02-01	План работы на 2006 год		15	
408	02-02	Отчет о работе архивного отдела за 2006 год		88	
409	02-03	Целевые краевые и муниципальные программы и проекты в области архивного дела и краеведения и документы по их реализации	10.08.2006 30.08.2007	23	
410	04-04	Список учреждений-источников комплектования архивного отдела на 2006 год		13	
		2007 год			
411	03-16-01-06	Письма управления по делам архивов Краснодарского края и документы по их исполнению	09.01.2007 22.11.2007	44	
412	03-16-01-04	Постановления, распоряжения главы муниципального образования город Ейск, относящиеся к работе архивного отдела	16.01.2007 12.10.2007	22	

1	2	3	4	5	6
413	03-16-02-01	План работы на 2007 год		13	
414	03-16-02-04	Отчет о работе архивного отдела за 2007 год		65	
415	03-16-04-05	Список учреждений-источников комплектования архивного отдела на 2007 год		13	

В данный раздел описи внесено 62 (шестьдесят два) дела, с № 354 по № 415, в том числе: литерные номера – нет; пропущенные номера – нет.

Опись составила:
Ведущий специалист
«26» января 2008 г. В.Ю.Пономарёва

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК_____
_____
_____

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Управления по делам архивов Краснодарского края
от 30.03.2009 № 3

Принято 62 (шестьдесят два) дела с № 354 по № 415 за 1946 – 2007 годы согласно акта приёма-передачи дел на хранение от 15.04.2009г.

Итого на хранении 415 (четыреста пятнадцать) дел за 1943-2007 годы с № 1 по № 415.

Ведущий специалист В.Ю. Пономарёва
15.04.09г.

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА №_____

В деле подшито и пронумеровано 60 (шестьдесят)
_____ листов,
(цифрами и прописью)

в том числе:
литерные номера листов –
пропущенные номера листов –
+ листов внутренней описи –

Особенности физического состояния и формирования дел	Номера листов

Наименование должности работника нач. отдела комплектования

«18» 02.2022 г. Н.Г. Дорошенко
(дата) (подпись, расшифровка подписи)

Последний приём на
хранение был в 1885 году
Всего на хранении – 261 дел.
(все карточки описи к 302 не
найдены)